



**County of San Luis Obispo Public Libraries**  
**Política de uso de la biblioteca de préstamo de herramientas**

En línea con nuestra misión: Conectar a la comunidad con el conocimiento, la cultura y la creatividad a través de un servicio excepcional, las Bibliotecas Públicas del Condado de SLO se esfuerzan por ofrecer servicios innovadores, como el equipo que se encuentra en la Biblioteca de Préstamo de Herramientas. La Biblioteca de Préstamo de Herramientas proporcionará a los usuarios herramientas útiles que fomentarán la creatividad, facilitarán soluciones DIY y apoyarán las actividades laborales, mientras que ayudan a reducir, reutilizar y reciclar para la sostenibilidad del planeta.

Esta política establece cómo y en qué circunstancias el público puede usar la Biblioteca de Préstamo de Herramientas.

**Política de Préstamo de Herramientas**

- Debe ser titular de una tarjeta de adulto (mayor de 18 años) y estar en buena situación para poder pedir herramientas.
- Los prestatarios deben firmar el Formulario de Renuncia de Responsabilidad y de Indemnización y el Formulario de Reconocimiento de Política.
- Las herramientas deben ser devueltas en persona a la Biblioteca de Shandon. Devuelva las herramientas a un miembro del personal. No las devuelva en el buzón de libros.
- El prestatario reconoce que es capaz de usar la herramienta de manera segura y adecuada y que se deben usar protección ocular y auditiva al operar herramientas eléctricas. El personal de la biblioteca no puede proporcionar asistencia en el uso de las herramientas.
- Las herramientas se pueden prestar por 7 días. Las herramientas no pueden renovarse y no se pueden poner en lista de espera. Se pueden tomar prestadas seis (6) herramientas diferentes a la vez.
- Todas las herramientas y equipos prestados por la TLL son propiedad de la Biblioteca Pública del Condado de San Luis Obispo. Solo el prestatario está autorizado a usar las herramientas. El prestatario no debe permitir el uso de dichas herramientas a ninguna otra persona.
- El prestatario acepta que la Biblioteca Pública del Condado de San Luis Obispo y el Condado de San Luis Obispo no son responsables de los defectos de fabricación en la calidad de mano de obra o materiales inherentes a cualquier herramienta prestada, ni son responsables de ninguna

responsabilidad, daño o gasto que resulte del mal uso de la herramienta/dispositivo, la conexión del dispositivo a otros dispositivos electrónicos o la pérdida de datos por el uso del dispositivo.

- El prestatario acepta que si alguna herramienta prestada se vuelve insegura o está en un estado de deterioro, el prestatario interrumpirá inmediatamente el uso de la herramienta y la devolverá a la Biblioteca de Shandon, reportando cualquier problema o preocupación sobre la condición de la herramienta.
- El incumplimiento repetido de la devolución de las herramientas en el tiempo acordado puede resultar en la revocación de los privilegios de préstamo. El Condado de San Luis Obispo Public Library se reserva el derecho de limitar el número de herramientas prestadas y de modificar el período máximo de préstamo.
- Cuando las herramientas no se devuelvan en la fecha de vencimiento designada, la Biblioteca Pública del Condado de San Luis Obispo emitirá un aviso de retraso. Si las herramientas no se devuelven para la fecha identificada en el aviso, el prestatario será cobrado el costo de reemplazo por cada artículo no devuelto. El incumplimiento del pago de los costos de reemplazo resultará en acciones apropiadas para recuperar el costo de cada herramienta no devuelta, incluyendo el uso de una agencia de cobranza.
- Si el artículo es devuelto dañado, se cobrará una tarifa por daños.
- La biblioteca se reserva el derecho de negar el servicio a los usuarios que abusan del equipo o que frecuentemente devuelven tarde las herramientas/dispositivos.
- Todos los utensilios y equipos deben ser devueltos en las mismas condiciones (o mejores) en las que fueron prestados, a excepción del desgaste normal. Todos los utensilios y equipos deben ser devueltos limpios.